

受験料支払い・申請書類について

遺伝子試験 共通

I 受験料支払い

2025年より受験料はホームページ（Gシステム）からのクレジットカードによる支払いとなった。
手順は以下の通り。

1. 受験料・支払い期限

- (1) 受験料
 - ・初級受験(学生・社会人) : 27,500 円 (税込)
 - ・一級受験 : 27,500 円 (税込)
 - ・初級更新受験 : 11,000 円 (税込)
 - ・一級更新受験 : 11,000 円 (税込)

- (2) 支払期限は申請書類の提出期間と同様とする。

2. 支払い方法

2-1. Gシステムのマイページにログインする

- (1) Gシステムにすでに登録されている方

Gシステムの画面からID、パスワードを入力して ログイン する。

- (2) Gシステムにまだ登録していない方

- ① Gシステムの画面の「まだ登録していない方はこちら」の **新規登録する** をクリックする
- ② 所定の項目の入力をし、確認画面で誤りがないことを確認したら **保存** をクリックする。
- ③ マイページが表示される。
- ④ 入力されたアドレスに登録完了のメールが送信される。

注) マイページの登録は1人1アカウントとする。

2-2. 受験料の支払い

- (1) マイページのヘッダの「お支払い」の「資格認定試験」を選択する。
- (2) 資格認定試験画面が表示されるので該当の **項目** を選択する。
- (3) 「お支払方法」の **クレジットカードによるお支払い** を選択する。
- (4) 金額を確認後、**お支払いに進む** をクリックする。
- (5) GMOの決済ページが表示されるので、支払い手続きを行う。

※クレジットカードを持っていない方は、下記のアドレスに①氏名、②1次受付番号を明記し、
メール件名「遺伝子受験料支払い」として連絡する。

- ・メールアドレス : shiken@clmj.jp

※受験料支払証明書のコピーの添付は不要。

※受験料の返還請求ができるのは、以下の場合。

- ・悪天候、天災の影響で、受験会場へ行けなかった場合。
- ・受験料を二重に納入した場合。
- ・受験料を納入したが、願書を提出しなかった場合、又は提出したが受理されなかった場合。

II 申請書類 消せるボールペンは使用不可。

1. 願書 (様式1)

2. 写真 (初級受験、一級受験のみ) *初級更新受験、一級更新受験は写真不要。

- (1) 2枚、縦4.5×横3.5cm、3ヶ月以内に撮影した証明写真。
- (2) 裏面に氏名を記入する。
- (3) 1枚は願書に貼り、1枚は他の書類と同封する。スティックのりははがれやすいため使用不可。

3. 返信用封筒 *受験によって封筒数が異なるので注意。

- (1) 初級受験、一級受験は2枚
初級更新受験、一級更新受験は1枚
- (2) 封筒サイズは長形3号 (120×235mm) (A4用紙三つ折りが入るサイズ。サイズ以下の封筒は受験票が折れてしまうため不可。サイズ以上の封筒は110円で郵送できないため不可)
- (3) 表面に住所 (マンション名、部屋番号)、氏名には「様」を付けて記入する。
- (4) 110円切手を貼る。セロテープでの貼付不可 (郵便局より)。スティックのりは郵送中にはがれやすいため使用不可。
- (5) 転居が決まっている場合は新しい住所を記載し、余白に転居日を記入する。
願書にも新住所と転居日を余白に記入する。
- (6) 願書提出後に転居した場合は同学院事務所に変更(転居)届を提出する。

4. 各申告書 (様式2-1~2-6)、履修証明書・認定証・一級指定研修会修了証のコピー

申請に必要な書類を添付する。申請する事項がない書類は提出しなくてよい。

5. 申請書類チェックシート (様式2-7)

申請に必要な書類を確認し申請者チェック欄に✓を入れる。

6. 書類送付用封筒

- (1) 封筒サイズは角形2号 (240×332mm、A4用紙が入るサイズ)
- (2) 申請書類1~5の順にクリップでまとめて封筒に入れる。クリアファイルは不要。
- (3) 「封筒ラベル」を封筒に貼る。
封筒ラベルは願書と一緒にダウンロードされたラベルを使用し、必要事項を記入する。
*願書を複数回作成した場合、提出する願書と一緒に出力した封筒ラベルを貼る。

7. 送付方法

- (1) 定められた期間内に簡易書留、宅配便、600円のレターパックプラスのいずれかの方法で送付。
<宅配便の場合> 宅配便伝票の他、6の「封筒ラベル」も一緒に貼る。
<レターパックの場合> 6の「封筒ラベル」を貼った書類送付用封筒をレターパックに入れる。
- (2) 指定の方法以外 (普通郵便、430円のレターパックライトなど) で送付し、郵便事故等で不達となつた場合、受験の考慮はしない。
- (3) 申請書類を2通以上まとめて送付する場合、願書1通につき「6. 申請書類について」に記載の封筒を1つ作成し、それらをまとめて別の封筒に入れ、表に「○通在中」と表記する。