

単位申請の記入例（更新用）

単位記入の注意事項は受験資格を参照。

初級更新試験 単位換算表

単位の対象	単位数	様式 No.
1) 論文、著書	20（筆頭）、10（共著）	2-1
2) 学会発表、講演等	15（筆頭）、10（共同）	2-1
3) 学会、講習会、研修会等参加	10（全国）、5（地方）	2-2、2-3
4) 学術セミナー参加	5	2-4
5) 学会主催の教育活動	10（全国）、5（地方）	2-5
6) 学校の教育活動	10（1科目）	2-5
7) 一級指定研修受講	20（1回）	

一級更新試験 単位換算表

単位の対象	単位数	様式 No.
1) 論文、著書	20（欧文筆頭・コレスポンディング・オーサー） 10（邦文筆頭・コレスポンディング・オーサー） 5（共著）	2-1
2) 学会発表、講演等	10（国際学会筆頭）、5（国内学会筆頭）	2-1
3) 学会、講習会、研修会等参加	5（国際学会・全国学会）、2（地方学会）	2-2、2-3
4) 学術セミナー参加	1	2-4
5) 学会主催の教育活動	5（全国）、3（地方）、その他	2-5
6) 学校の教育活動	5（1科目）	2-5
7) 一級指定研修受講	10（1回のみ）	

◇ 単位申請 記入例

- 例 1) 一級指定研修を更新年より前に（例では昨年）に受講した場合：⑦-1 に 20 単位を記入し、願書には指定研修の単位を **含んだ** 単位（例では 50 単位）を転記する。修了証のコピーも忘れずに添付。
- 例 2) 一級指定研修を更新年（今年）に受講する場合：⑦-2 に 20 単位を記入し、願書には指定研修の単位を **含まない** 単位（例では 30 単位）を転記する。
- 例 3) 一級指定研修を受講しない場合：願書には指定研修の単位を **含まない** 単位（例では 50 単位）を転記する。

	例 1) 指定研修 を 昨年受講	例 2) 指定研修 を 今年受講	例 3) 指定研修 を受講しない
① 論文、著書（様式 2-1）	10	10	10
② 学会発表、講演等（様式 2-1）			10
③ 学会参加（様式 2-2）	20	20	20
④ 講習会、研修会等参加（様式 2-3）			10
⑤ 学術セミナー参加（様式 2-4）			
⑥ 学会、学校教育活動（様式 2-5）			
⑦-1 一級指定研修（更新年 <u>前</u> に修了）	20		
①～⑦-1 の合計（ 願書の写真貼付下の申請合計単位にも転記する ） ←	50 単位	30 単位	50 単位
⑦-2 一級指定研修更新年に修了）		20	
合計単位数 （願書の写真添付下の申請合計単位にも転記する。）	50 単位	50 単位	50 単位

注）単位は認定証の認定日より資格更新申請日間の 5 年間に取得した単位のみ有効。
一級指定研修は認定期間中、何度でも受講できるが単位の加算は 20 単位のみ。